

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Астрахани  
«Начальная школа – детский сад №106 «Ёлочка»  
414040, г. Астрахань, ул. Коммунистическая, д.62  
Тел. (8512) 25-44-80, e-mail [shkolasadelochka106@rambler.ru](mailto:shkolasadelochka106@rambler.ru)

---

Принято на педагогическом совете  
Протокол №\_1\_от\_27.08.2020 года



Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ г.Астрахани  
НШДС №106 «Ёлочка»:  
Е.А.Соловьева  
приказ № 01-01-232  
от 28.08 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы и порядке ведения учета детей и семей,  
находящихся в социально-опасном положении

## Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение МБОУ г. Астрахани «НШДС №106 (далее – МБОУ) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми законодательными актами.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на учёт в МБОУ и снятия с учёта семей обучающихся.
  2. Основания постановки и снятия с учета в МБОУ семей, находящихся в социально-опасном положении
    - 2.1. Постановка на учет в МБОУ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.
    - 2.2. На учет в МБОУ ставятся семьи, в которых родители (законные представители):
      - не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
      - злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
      - отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
      - допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.
    - 2.3. Постановка семьи на учет в МБОУ осуществляется решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) в МБОУ.
      - 2.3.1. Для постановки семьи на учёт в МБОУ секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:
        - представление о постановке семьи на учет (Приложение 1);
        - характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2)
        - акт обследования материально-бытовых условий семьи (по запросу членов Совета, Приложение 3);
        - справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), проведенной до постановки на учет в МБОУ, подготовленная воспитателем (учителем) группы (класса) который посещает обучающийся (Приложение 4);
        - официальное письмо с информацией о постановке семьи на учет из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения.
      - 2.3.2. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 5).
    - 2.4. Секретарь Совета оформляет карту несовершеннолетнего/семьи, находящейся в социально-опасном положении (Приложение № 8, 9).
    - 2.5. Председатель Совета (заместитель председателя) уведомляет директора МБОУ о наличии несовершеннолетнего/семьи, находящейся в социально-опасном положении с

последующим уведомлением органов ПДН ОВД, КДН, органы социальной защиты или опеки (попечительства), если данная семья не состоит на учете в данных органах.

2.6. Для снятия семьи обучающегося с учёта МБОУ представляются следующие документы:

- представление директора о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными позитивными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (Приложение 6);
- представление соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи, снятие с учета (в случае, если семья была поставлена на учёт).

2.7. С учета МБОУ снимаются семьи, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение (в том числе поступившие в МБОУ) на основании приказа об отчислении.

2.8. Директор МБОУ доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера Протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 7).

3. Ответственность и контроль за ведением учета в МБОУ семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.1. Ответственность за организацию ведения учета в МБОУ, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на членов Совета.

3.2. Совет осуществляет следующие функции по ведению в МБОУ учета семей, находящихся в социально-опасном положении:

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных МБОУ об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении, статистику семей, входящих в группу «риска»;
- готовит по запросу информацию о деятельности МБОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

3.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на председателя Совета (заместителя председателя).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА УЧЕТ ОО СЕМЬИ

(Ф.И. ребенка, возраст) № МБОУ, группа, класс

Социальный статус

семьи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная,  
опекунская и др.)

Мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО) Опекун

(попечитель) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО) Адрес

регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического

проживания \_\_\_\_\_

Имеются

дети \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (имя, год рождения, где обучается или работает/не работает) За

\_\_\_\_\_ (причины постановки на учет ОО) а также по  
представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) считаем  
необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
учет в МБОУ семей, находящихся в социально-опасном положении.

Воспитатель

(учитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАННИКА

(Уровень освоения основной общеобразовательной программы, сведения о причинах постановки на учет ОО, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель (учитель) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

АКТ №

ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_ час.

Семья обучающегося \_\_\_\_\_

Проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

Цель обследования: условия жизни и воспитания ребёнка

Состав семьи: \_\_\_\_\_ чел.

Семья занимает \_\_\_\_\_ комн. квартиру

В момент посещения дома находились: \_\_\_\_\_ чел.

Санитарное состояние жилья на момент проверки: \_\_\_\_\_

Результат проверки (рекомендации, заключения):

Проверку провела

(и): \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ВОСПИТАННИКОМ, СЕМЬЕЙ ВОСПИТАННИКА

ребенка, возраст) № МБОУ, группа

Справка о профилактической работе педагогов с ребенком, с семьей несовершеннолетнего до постановки на учет в МБОУг. Астрахани «НПДС №106»

(Ф.И. ребенка, возраст)

МБОУг. Астрахани «НПДС №106», группа

(класс): \_\_\_\_\_

Виды деятельности:

Сроки:

Результат:

Воспитатель (учитель): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

Виды деятельности:

Сроки:

Результат:

Воспитатель (учитель) со специалистами и другими педагогами МБОУ (педагог-психолог, педагог-воспитатель и др.)

Воспитатель (учитель) со специалистами других учреждений и служб профилактики (М. К. П. опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждений)

Воспитатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУг. Астрахани «НПДС №106»

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Виды деятельности профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом значимых психологических ситуаций, сложившейся в семье, в образовательном учреждении.

Справка о снятии с учета из МБОУг. Астрахани «НПДС №106»

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ВОСПИТАННИКОМ, СЕМЬЕЙ ВОСПИТАННИКА

\_\_\_\_\_ (Ф.И.

ребенка, возраст) № МБОУ, группа,

класс: \_\_\_\_\_ № п/п

Основные виды деятельности

Сроки

Ответственные

1 Взаимодействие со специалистами и другими педагогами МБОУ (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, учитель и др.)

2 Образовательно-воспитательная деятельность (педагогов)

3 Работа с семьей

4 Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ЦДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждений)

С семьей

воспитанника, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ состоящей на учете в

МБОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причины, дата и основания постановки) № п/п

Основные виды деятельности:

Сроки:

Ответственные:

1 Взаимодействие со специалистами и другими педагогами МБОУ (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель и др.)

2 Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ЦДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждений)

Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ г. Астрахани «НШДС №106»: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год.

В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.



Семья

обучающегося: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

(ФИО)

Отец: \_\_\_\_\_

(ФИО) Опекун

(попечитель) \_\_\_\_\_

(ФИО) Адрес проживания

Семья \_\_\_\_\_

Состоящей на

учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины) В ходе проведения индивидуальной профилактической работы а также по представлению (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) - если они участвовали в работе - предлагаем семью \_\_\_\_\_ с учета МБОУ г.Астрахани

«НПЦС №106» снять.

Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей (законных представителей) обучающегося Администрация МБОУ г.Астрахани «НШДС№106» сообщает Вам, что Вы

\_\_\_\_\_, вызываетесь " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашей семьи на учет в МБОУ.

Директор \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год.

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ г.Астрахани «НШДС № 106 г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей (законных представителей)) ознакомлены

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год.

Уважаемые родители!

Ознакомившись с уведомлением и подписав его, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в МБОУ г.Астрахани «НШДС№ 106

**КАРТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

\_\_\_\_\_ наименование учреждения, выявившего несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении

Дата выявления (число, месяц, год)

Ф.И.О. несовершеннолетнего

Дата рождения (число, месяц, год)

Место жительства

(страна, область, край, название населенного пункта, название улицы, N дома, корпуса, квартиры или иное) Причины нахождения несовершеннолетнего в социально-опасном положении (нужное подчеркнуть): находится без надзора со стороны родителей; находится без надзора со стороны законных представителей; находится без надзора со стороны должностных лиц; не имеет места жительства, места пребывания; находится в обстановке, представляющей опасность для жизни и здоровья; находится в обстановке, не отвечающей требованиям воспитания или содержания; совершает правонарушения; совершает антиобщественные действия; другие причины

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (число, месяц, год)

Место нахождения

Отец

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) Дата рождения (число, месяц, год)

Место нахождения

Подпись лица, заполнившего

карту

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о разработке индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи (законных представителей).

Дата рассмотрения вопроса, N протокола заседания  
комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

**КАРТА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ наименование органа (учреждения), выявившего семью, находящуюся в социально-опасном положении

Дата выявления (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Составная часть семьи N п/п \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Место работы, учебы \_\_\_\_\_

Обстоятельства, при которых была выявлена семья, находящаяся в социально-опасном положении \_\_\_\_\_

Причины нахождения семьи в социально-опасном положении (нужное подчеркнуть):  
 семья вместе с детьми, находящимися в социально-опасном положении;

- родители или законные представители не выполняют обязанности по воспитанию детей;
- родители или законные представители не выполняют обязанности по содержанию детей;
- родители или законные представители не выполняют обязанности по обучению детей;
- родители или законные представители отрицательно влияют на поведение детей;
- родители или законные представители жестоко обращаются с детьми;

другие причины \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись лица, заполнившего карту

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон) Дата поступления карты в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении семьи.

Дата рассмотрения вопроса, N протокола заседания комиссии \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись)